２．データの抽出

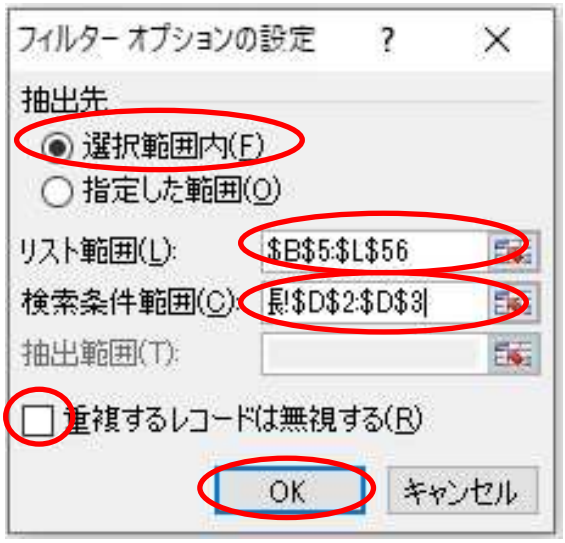
フィルタオプションを使って、指定した「得意先コード」（1001）を抽出しましょう。

フィルタオプションの指定をします。

①セル【B5】をクリックします

②《データ》をクリック

③《詳細設定》をクリック



《フィルタオプションの設定》ダイアログボックスが表示されます

④《抽出先》の《選択範囲内》が ◉ になっていることを確認

⑤《リスト範囲》が「$B$5:$L$56」になっていることを確認

⑥《検索条件範囲》のテキストボックスにカーソルを移動

⑦セル範囲【D2:D3】を選択します

⑧《OK》をクリック

「得意先コード」（1001）のデータが抽出されます（５件）

売上台帳　2019年4月度

得意先コード
1001

伝票No.	日付	得意先コード	得意先名	担当者コード	担当者	商品コード	商品名	単価	数量	金額
101	4月1日	1001	中村書店	11	木田宏	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	20	34,000
109	4月8日	1001	中村書店	16	牧村真一	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	15	25,500
113	4月13日	1001	中村書店	14	山本健二	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	20	48,000
117	4月17日	1001	中村書店	16	牧村真一	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作成Ⅱ FrontPage2000編	1,500	10	15,000
127	4月27日	1001	中村書店	16	牧村真一	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	15	36,000

３．データの転記

抽出されたデータの「商品コード」「商品名」「単価」「数量」をシート「集計」のセル【A1】にコピーしましょう

①セル範囲【H5:K5】を選択します

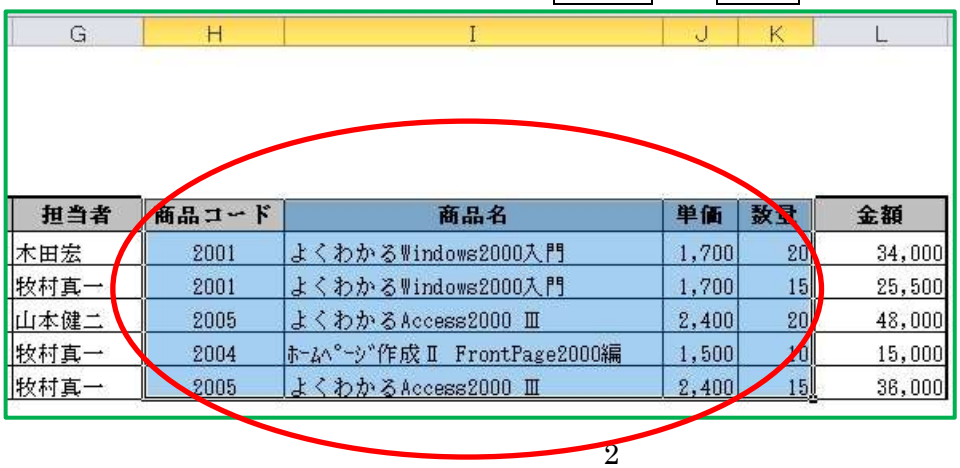
② End **を押します**　※ステータスバーに「END モード」と表示されます

③ Shift ＋ ↓ **を押します**

担当者	商品コード	商品名	単価	数量	金額
木田宏	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	20	34,000
牧村真一	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	15	25,500
山本健二	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	20	48,000
牧村真一	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作成Ⅱ FrontPage2000編	1,500	10	15,000
牧村真一	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	15	36,000

抽出されデータの「商品コード」「商品名」「単価」「数量」が選択されます

④《コピー》ボタンをクリック　（ Crtl ＋ C ）



担当者	商品コード	商品名	単価	数量	金額
木田宏	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	20	34,000
牧村真一	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	15	25,500
山本健二	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	20	48,000
牧村真一	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作成Ⅱ FrontPage2000編	1,500	10	15,000
牧村真一	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	15	36,000

⑤シート「集計」のシート見出しをクリック

⑥セル【A1】をクリック

※すでにセル【A1】が選択されている場合でも「セル【A1】をアクティブにする」という操作をマクロに記録するためにセル【A1】をクリックします

⑦《貼り付けボタン》をクリックします　（ Crtl ＋ V ）

データがコピーされます

	A	B	C	D	E	F
1	商品コード	商品名	単価	数量		
2	2001	よくわかる	1,700	20		
3	2001	よくわかる	1,700	15		
4	2005	よくわかる	2,400	20		
5	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作	1,500	10		
6	2005	よくわかる	2,400	15		
7					(Ctrl)	

4．重複しないレコードの抽出

フィルタオプションを使って、シート「集計」の「商品コード」が重複しないデータを抽出しましょう

「商品コード」を基準に昇順に並べ替えます

①セル範囲【A1:D6】が選択されていることを確認します

②選択した範囲内でアクティブセルが【A1】であることを確認します

※選択した範囲内ではアクティブセルがある列を基準に並べ替えます

③《昇順で並べ替え》ボタン をクリックします

	A	B	C	D	E	F
1	商品コード	商品名	単価	数量		
2	2001	よくわかる	1,700	20		
3	2001	よくわかる	1,700	15		
4	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作	1,500	10		
5	2005	よくわかる	2,400	20		
6	2005	よくわかる	2,400	15		
7						

「商品コード」を基準に昇順に並べ替わります

④《データ》をクリック

⑤《詳細設定》をクリック

《フィルタオプションの設定》ダイアログボックスが表示されます

⑥《抽出先》の《選択範囲内》が ◉ になっていることを確認します

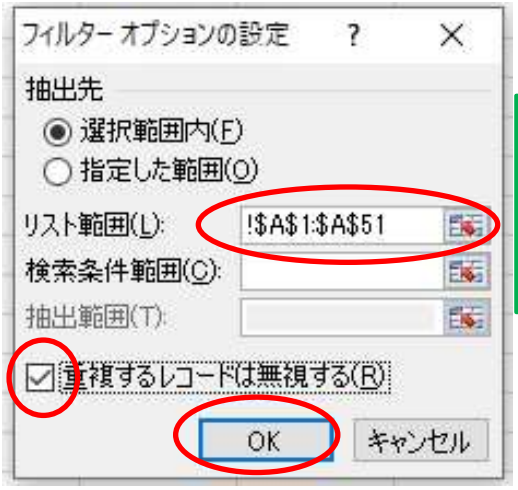
《リスト範囲》を選択します

⑦<u>セル範囲【A1:A51】を選択します</u>　（注１）

⑧《検索条件範囲》に何も設定されていないことを確認します

⑨《重複するレコードは無視する》を☑にします

⑩《OK》をクリック



「商品コード」が重複しないデータが抽出されます（３件）

注１：シート「売上台帳」では、最大５０件までの入力できます。抽出されるデータも最大５０件と考えられるため、リスト範囲をセル範囲【A1:A51】にしています

5．商品コードの転記

抽出された「商品コード」をシート請求書の「商品コード」にコピーしましょう

商品コードをコピーします

①セル【A1】をクリックします

② End を押します　※ステータスバーに「END モード」と表示されます

③ Shift ＋ ↓ を押します

	A	B	C	D	E
1	商品コード	商品名	単価	数量	
2	2001	よくわかる	1,700	20	
4	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作	1,500	10	
5	2005	よくわかる	2,400	20	

「商品コード」の最終行まで選択されます

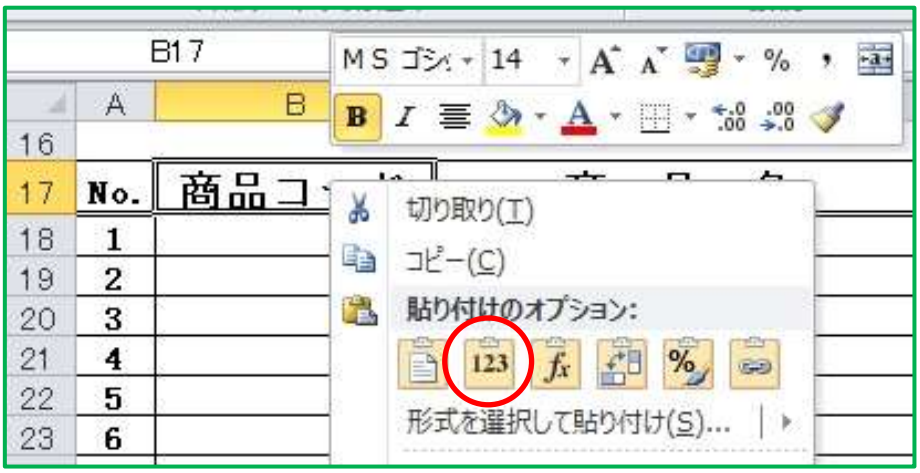
④《コピー》ボタンをクリック　（ Crtl ＋ C ）

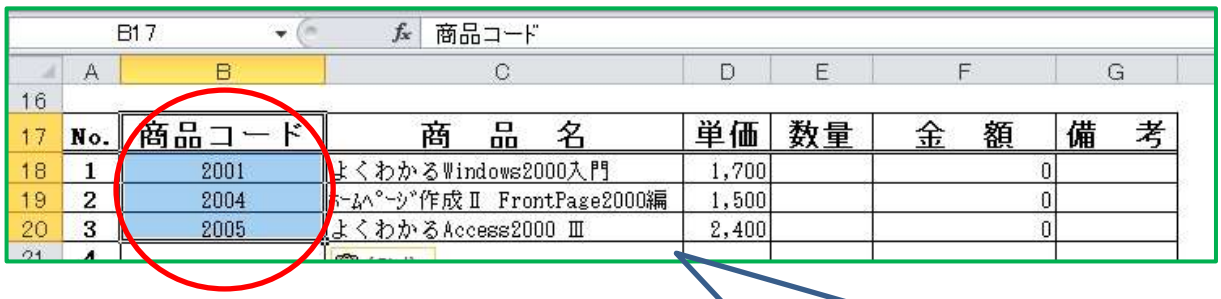
コピー先を選択します

⑤シート「請求書」のシート見出しをクリック

⑥セル【B17】をクリック

⑦右クリックし《値貼り付けのオプション》で《値（V)》 をクリック





商品コードがコピーされます

「商品名」と「単価」には
VLOOKUP 関数が設定されています

6．商品コードごとの自動集計

シート「集計」の「商品コード」ごとに数量を集計しましょう。フィルタオプションで設定された抽出条件を解除してから集計を実行します

抽出を解除します

①シート「集計」のシート見出しをクリック

②《データ》をクリック

③《詳細設定》をクリック

《フィルタオプションの設定》ダイアログボックスが表示されます

④《抽出先》の《選択範囲内》が ◉ になっていることを確認

⑤《リスト範囲》が「$A$1:$A$51」になっていることを確認します

⑥《検索条件範囲》に何も設定されていないことを確認します

⑦《重複するレコードは無視する》を□にします

⑧《OK》をクリックします

	A	B	C	D	E
1	商品コード	商品名	単価	数量	
2	2001	よくわかる	1,700	20	
3	2001	よくわかる	1,700	15	
4	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作	1,500	10	
5	2005	よくわかる	2,400	20	
6	2005	よくわかる	2,400	15	
7					

抽出が解除されます

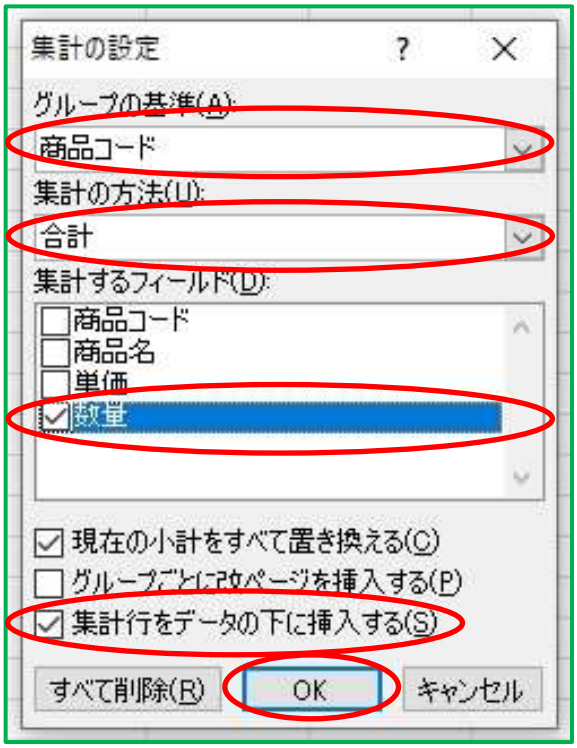
自動集計を実行します

⑨セル【A1】を選択します

⑩《データ》をクリックします

⑪《小計》をクリックします

《集計の設定》ダイアログボックスが表示されます



⑫《グループの基準》の▼をクリックし、一覧から「商品コード」を選択

⑬《集計の方法》の▼をクリックし、一覧から《合計》を選択

⑭《集計するフィールド》の《数量》を☑にします

⑮《集計行をデータの下に挿入する》を☑にします

⑯《OK》をクリックします

「商品コード」ごとの「数量」の小計と総計行が挿入されます。また、アウトラインのレベルボタンが表示されます。

	A	B	C	D
1	商品コード	商品名	単価	数量
2	2001	よくわかる	1,700	20
3	2001	よくわかる	1,700	15
4	2001 集計			35
5	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作	1,500	10
6	2004 集計			10
7	2005	よくわかる	2,400	20
8	2005	よくわかる	2,400	15
9	2005 集計			35
10	総計			80
11				

7．アウトラインの操作

アウトラインのレベルボタンを使って、「商品コード」ごとの小計行と総計行だけを表示しましょう

「商品コード」ごとの小計行と総計行だけを表示します

①行番号のところにあるレベルボタン《２》をクリックします

	A	B	C	D
1	商品コード	商品名	単価	数量
4	2001 集計			35
6	2004 集計			10
9	2005 集計			35
10	総計			80
11				

小計行と総計行だけを表示されます

８．数量の転記

「数量」の集計だけをシート「請求書」の「数量」にコピーしましょう。

アウトラインで折りたたまれたリストの表示されている部分だけを選択するには可視セルを設定します。また、キー操作でデータを選択するため、終端のセルの「総計」も選択されます。そのため、「統計」を含めた範囲をシート「請求書」にデータを転記し、「統計」だけを削除しましょう。

①セル【D1】をクリックします

② End を押します　※ステータスバーに「END」と表示されます

③ Shift ＋ ↓ を押します

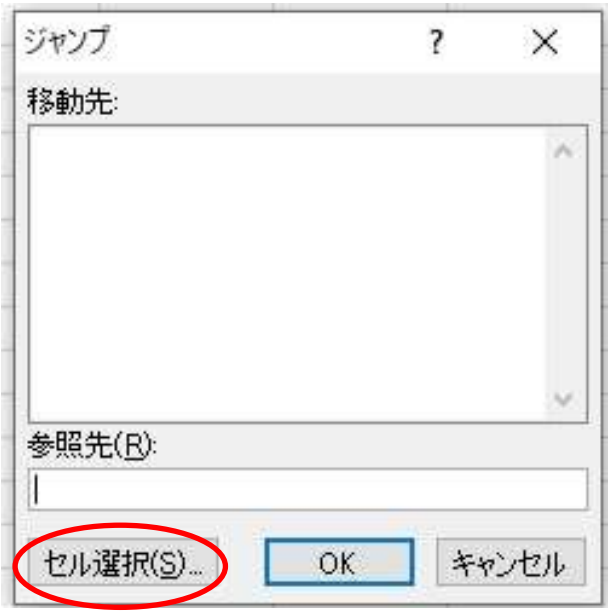
可視セルを設定します

④《ホーム》をクリック

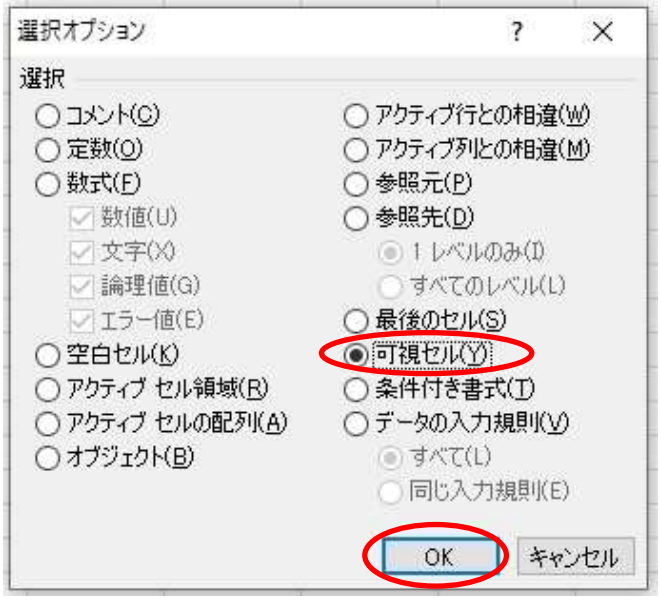
⑤《検索と選択》をクリック

⑥《ジャンプ》をクリック

《ジャンプ》ダイアログボックスが表示されます



⑦《セル選択》をクリック



《選択オプション》ダイアログボックスが表示されます

⑧《可視セル》を ◉ にします

⑨《OK》をクリック

※ 「可視セル」の選択のショートカットキーは Ctrl + ;

可視セルをコピーします

⑩《コピー》ボタンをクリックします （ Crtl + C ）

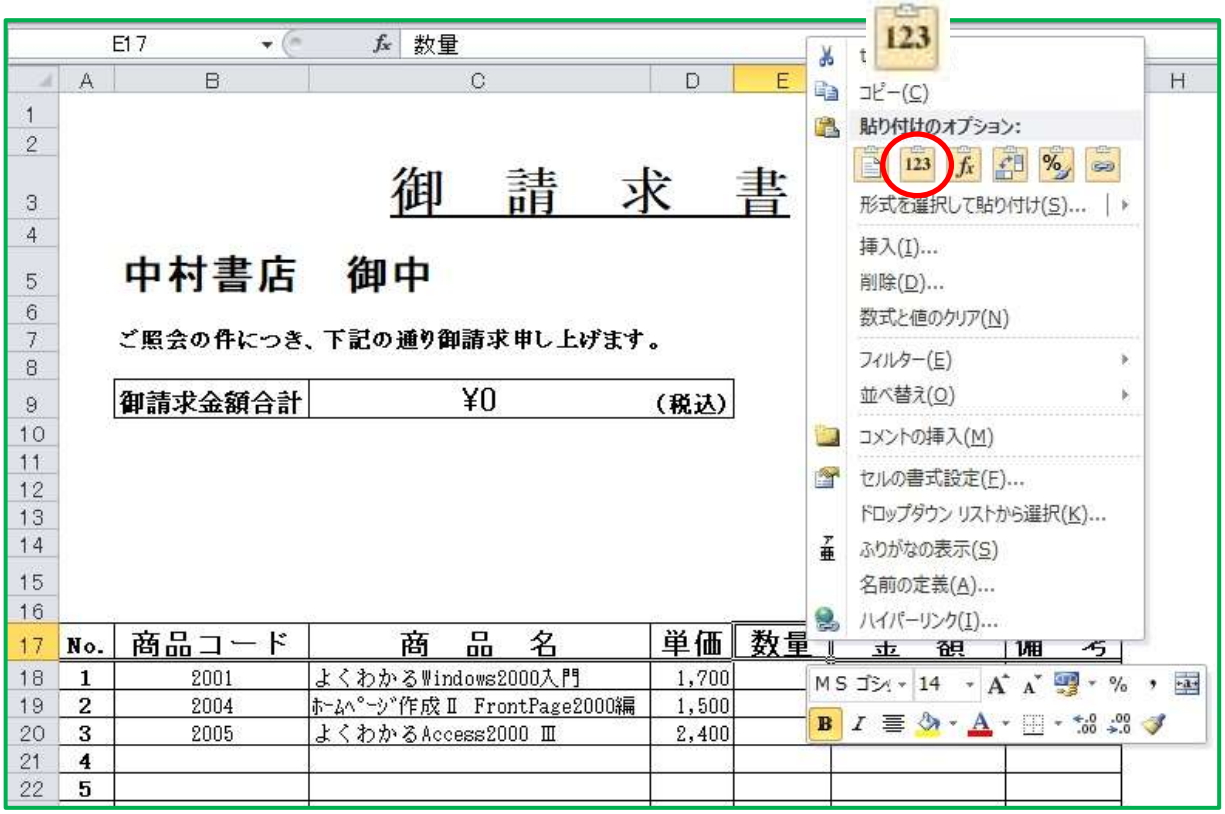
	A	B	C	D	E
1	商品コード	商品名	単価	数量	
4	2001 集計			35	
6	2004 集計			10	
9	2005 集計			35	
10	総計			80	
11					

コピー先を選択します

⑪シート「請求書」のシート見出しをクリックします

⑫セル【E17】をクリックします

⑬右クリックし《値貼り付けのオプション》で《値（V)》をクリック



数量がコピーされます

最終行にある統計を削除します

⑮セル【E17】をクリック

⑯ End を押します　※ステータスバーに「END モード」と表示されます

⑰ ↓ を押します

⑱セル【E21】が選択されます

No.	商品コード	商　品　名	単価	数量	金　額	備　考
1	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	35	59,500	
2	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作成Ⅱ FrontPage2000編	1,500	10	15,000	
3	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	35	84,000	
4				80		
5						

⑲ Delete キー　を押します

統計が削除されます

ご照会の件につき、下記の通り御請求申し上げます。

御請求金額合計　¥171,180　（税込）

東京都港区海岸X-XX-X
ニュービア日出ビル21F
FOMビジネス株式会社
ビジネス出版　営業部

TEL)03-5401-XXXX
FAX)03-5401-XXXX

No.	商品コード	商　品　名	単価	数量	金　額	備　考
1	2001	よくわかるWindows2000入門	1,700	35	59,500	
2	2004	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ作成Ⅱ FrontPage2000編	1,500	10	15,000	
3	2005	よくわかるAccess2000 Ⅲ	2,400	35	84,000	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
小　計					158,500	
消費税 8%					12,680	
御請求金額合計					171,180	

９．処理済みデータへの色付け

シート「請求書」に転記したデータは、処理済みデータとして区別できるように、シート「売上台帳」の「得意先コード」に塗りつぶしの色を設定しましょう。次に、抽出を解除し、シート「請求書」を表示しましょう

①シート「売上台帳」のシート見出しをクリックします

抽出されているデータの「得意先コード」を選択します

②セル【D6】をクリックします

③ End を押します　※ステータスバーに「END モード」と表示されます

④ Shift ＋ ↓ を押します

「得意先コード」の最終行まで選択されます

塗りつぶしの色を設定します

⑤《塗りつぶしの色》ボタンの▼をクリックし、一覧から《25%灰色》を選択します

指定した色で塗りつぶしの色が設定されます

抽出を解除します

⑥《データ》をクリックします

⑦《クリア》をクリックします

売上台帳　2004年4月度

得意先コード
1001

伝票No.	日付	得意先コード	得意先名	担当者コード	担当者	商品コード	
101	4月1日	1001	中村書店	11	木田宏	2001	よく
102	4月2日	1005	木村書房	12	八木四郎	2002	よく
103	4月3日	1003	鈴木書店	13	斎木美智子	2003	ｾﾐﾅｰ
104	4月4日	1004	加藤書店	14	山本健二	2004	ﾎｰﾑﾍ
105	4月5日	1006	杉田書房	15	山井聡	2005	よく
106	4月6日	1002	日吉書店	16	牧村真一	2006	MOUS
107	4月7日	1008	佐々木書店	16	牧村真一	2007	MOUS
108	4月8日	1004	加藤書店	16	牧村真一	2008	ｲﾝﾀｰ
109	4月9日	1001	中村書店	16	牧村真一	2001	よく
110	4月10日	1010	山村出版	11	木田宏	2002	よく
111	4月11日	1003	鈴木書店	12	八木四郎	2003	ｾﾐﾅｰ
112	4月12日	1011	木下書房	13	斎木美智子	2004	ﾎｰﾑﾍ
113	4月13日	1001	中村書店	14	山本健二	2005	よく
114	4月14日	1012	多摩書店	15	山井聡	2001	よく
115	4月15日	1003	鈴木書店	16	牧村真一	2002	よく
116	4月16日	1012	多摩書店	16	牧村真一	2003	ｾﾐﾅｰ
117	4月17日	1001	中村書店	16	牧村真一	2004	ﾎｰﾑﾍ

アクティブセルをホームポジションにします

⑧ Ctrl ＋ Home

⑨シート「請求書」のシート見出しをクリックします

アクティブセルをホームポジションにします

⑩ Ctrl ＋ Home