

マクロの概要

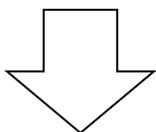
1. マクロ

「マクロ」とは、一連の動作を記録しておき、記録した操作をまとめて実行できるようにしたものです。頻繁に発生する操作をマクロにしておくと、同じ操作を繰り返す必要がなく、作業時間が節約できます。

2. マクロの手順

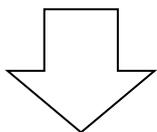
マクロを作成する手順は次のとおりです。

①マクロに記録する操作を確認する



マクロの記録を開始する前に、マクロに記録する操作を確認します

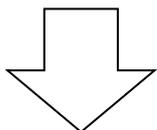
②マクロの記録を開始する



マクロの記録を開始します。

マクロの記録を開始すると、それ以降の操作はすべて記録されます。

③記録する操作を行う



マクロに記録する操作を行います。

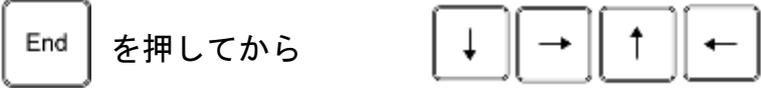
コマンドやセルの選択、キーボードからの入力が記録の対象となります。

④マクロの記録を終了する

マクロの記録を終了します

3. マクロ記録時の注意点

操作をマクロに記録するときの注意事項は、次のとおりです。

<p>アクティブセルの 選択</p>	<p>操作を記録するため、アクティブセルになっている場合でもクリックします。</p>
<p>シートの切り替え</p>	<p>操作を記録するため、シートが選択されている場合でもクリックします。</p>
<p>リストの終端セル の選択</p>	<p>抽出されるデータの件数は一定ではないため、キー操作を使います。</p> <p style="text-align: center;">  </p>
<p>リストの終端セル までの範囲選択</p>	<p>抽出されるデータの件数は一定ではないため、キー操作を使います。</p> <p style="text-align: center;">  </p>