

Lesson 6

第3章

表の作成

解説 ▶ P.9



完成図のような表を作成しましょう。
フォルダー「実習データ」のブック「Lesson6」を開いておきましょう。

●完成図

No.	商品コード	商品名	単価	数量	金額
1	W1001	トマト	1,300	7	9,100
2	H1003	菓子詰め合わせ	2,000	10	20,000
3	Y1005	清水焼皿セット	5,000	5	25,000
4	G1008	味わいギフトセット	3,500	3	10,500
5	G1009	クリスマスセット	4,000	5	20,000
小計					84,600
消費税 5%					4,230
合計金額					88,830

※お振込先口座：2013年11月30日
※お振込先口座：ツシヤ銀行 海岸支店 当座 010XXXX

御請求金額 ¥88,830

森下商事株式会社 御中

FOMギフ株式会社
販売1課 吉岡 信行
〒105-0022
東京都港区海岸1丁目XX-X
ニューピア竹芝14F
TEL 03-5401-XXXX
FAX 03-5401-XXXX

毎度格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記のとおりで請求申し上げます。

御請求書

2013年10月7日
No.03001

基礎 P.82

1

セル【G2】の「10月7日」の表示形式を「2013年10月7日」に変更しましょう。

基礎 P.78,84,88-89

2

セル範囲【B4:G4】を結合してセルの中央に配置し、次の書式を設定しましょう。

塗りつぶしの色：青、フォント5 フォントの色：白、背景1 太字
