

Lesson3

基礎

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

第8章

第9章

応用

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

第8章

第9章

まとめ



9

- ①セル【D11】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【F11】までドラッグ
- ②セル【G5】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をダブルクリック

POINT !

■（フィルハンドル）をダブルクリックすると、表内のデータの最終行を自動的に認識し、データが入力されます。

10

- ①セル範囲【C4:G11】を選択
- ②《ホーム》タブを選択
- ③《クリップボード》グループの（切り取り）をクリック
- ④セル【B4】をクリック
- ⑤《クリップボード》グループの（貼り付け）をクリック




11

- ①《ファイル》タブを選択
- ②《名前を付けて保存》をクリック
- ③《コンピューター》をクリック
- ④《マイドキュメント》をクリック
- ⑤左側の一覧から《ドキュメント》が選択されていることを確認
- ⑥右側の一覧から「Excel2013ドリル」を選択
- ⑦《開く》をクリック
- ⑧一覧から「実習データ」を選択
- ⑨《開く》をクリック
- ⑩《ファイル名》に「Lesson2完成」と入力
- ⑪《保存》をクリック


POINT !

ブックを保存すると、アクティブシートとアクティブセルの位置も合わせて保存されます。次に作業するときに便利なセルを選択して、ブックを保存しましょう。

1

- ①セル【B7】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をダブルクリック
- ②（オートフィルオプション）をクリック
- ※（オートフィルオプション）をポイントすると、になります。
- ③《連続データ》をクリック

POINT !

「オートフィル」を実行すると、（オートフィルオプション）が表示されます。クリックして表示される一覧から《連続データ》を選択すると、1ずつ増加する数値を入力できます。

数値を入力した2つのセルをもとにオートフィルを実行すると、1つ目のセルの数値と2つ目のセルの数値の差分をもとに増減単位を設定して連続データを入力できます。

2

- ①セル【D7】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【D11】までドラッグ

3

- ①セル【F7】に「=D7*E7」と入力
- ※「=」を入力後、セルをクリックすると、セル位置が自動的に入力されます。

4

- ①セル【F7】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【F11】までドラッグ



5

- ①セル【E12】に「=E7+E8+E9+E10+E11」と入力

6

- ①セル【E12】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【F12】までドラッグ

⑦


- ① セル範囲【B6:F12】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ④ セル【B17】をクリック
- ⑤ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック

⑧

- ① セル範囲【B18:E22】を選択
- ② **Delete** を押す

POINT !

Delete では入力したデータ(数値や文字列)だけがクリアされます。セルに書式(罫線や塗りつぶしの色など)が設定されている場合、その書式はクリアされません。入力したデータや書式などセルの内容をすべてクリアする方法は、次のとおりです。

◆セルを選択→《ホーム》タブ→《編集》グループの  (クリア) →《すべてクリア》



⑨

省略


⑩

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《名前を付けて保存》をクリック
- ③ 《コンピューター》をクリック
- ④ 《マイドキュメント》をクリック
- ⑤ 左側の一覧から《ドキュメント》が選択されていることを確認
- ⑥ 右側の一覧から「Excel2013ドリル」を選択
- ⑦ 《開く》をクリック
- ⑧ 一覧から「実習データ」を選択
- ⑨ 《開く》をクリック
- ⑩ 《ファイル名》に「Lesson3完成」と入力
- ⑪ 《保存》をクリック

⑪

- ① セル範囲【B4:F23】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《クリップボード》グループの  (切り取り) をクリック
- ④ セル【B3】をクリック
- ⑤ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック

⑫

- ① クイックアクセスツールバーの  (上書き保存) をクリック

POINT !

ブックの内容を一部変更して、更新前のブックも更新後のブックも保存するには、「名前を付けて保存」で別の名前を付けて保存します。「上書き保存」では、更新前のブックは保存されません。