

Lesson2

①

- ① Excelのスタート画面が表示されていることを確認
- ② 《空白のブック》をクリック

②

省略

POINT !

日付は、年月日を「/ (スラッシュ)」または「- (ハイフン)」で区切って入力します。

POINT !

半角英数字を入力するときは入力モードを **A** (半角英数)、ひらがな・カタカナ・漢字などを入力するときは入力モードを **あ** (ひらがな) に設定します。

③

- ① セル【B2】をダブルクリック
- ② 「上期」の左をクリック
- ③ 「2013年」と入力
- ④ **[Enter]** を押す

④

- ① セル【G4】をクリック
- ② 「合計」と入力
- ③ **[Enter]** を押す



⑤

- ① セル【C5】を選択し、セル右下の■ (フィルハンドル) をセル【C10】までドラッグ

POINT !

同様の手順で、「月曜日」～「日曜日」、「睦月」～「師走」、「第1四半期」～「第4四半期」なども入力できます。

⑥

- ① セル【G4】をクリック
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《クリップボード》グループの  (コピー) をクリック
- ④ セル【C11】をクリック
- ⑤ 《クリップボード》グループの  (貼り付け) をクリック

POINT !

「コピー」と「貼り付け」を実行すると、**[Ctrl]** (貼り付けのオプション) が表示されます。ボタンをクリックするか、または **[Ctrl]** を押すと、もとの書式のままコピーするか、貼り付け先の書式に合わせてコピーするかなどを一覧から選択できます。

[Ctrl] (貼り付けのオプション) を使わない場合は、**[Esc]** を押します。

⑦

省略

POINT !

連続するデータを入力する場合は、あらかじめ範囲を選択してから入力すると効率的です。

⑧

- ① セル【D11】に「=D5+D6+D7+D8+D9+D10」と入力
※「=」を入力後、セルをクリックすると、セル位置が自動的に入力されます。
- ② セル【G5】に「=D5+E5+F5」と入力

POINT !

数式が入力されているセルを編集状態にすると、参照しているセルが色枠で囲まれて表示されます。色枠をドラッグすると、数式のセル位置を変更できます。

Lesson3



9

- ① セル【D11】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【F11】までドラッグ
- ② セル【G5】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をダブルクリック

POINT !

■（フィルハンドル）をダブルクリックすると、表内のデータの最終行を自動的に認識し、データが入力されます。

10

- ① セル範囲【C4:G11】を選択
- ② 《ホーム》タブを選択
- ③ 《クリップボード》グループの （切り取り）をクリック
- ④ セル【B4】をクリック
- ⑤ 《クリップボード》グループの （貼り付け）をクリック




11

- ① 《ファイル》タブを選択
- ② 《名前を付けて保存》をクリック
- ③ 《コンピューター》をクリック
- ④ 《マイドキュメント》をクリック
- ⑤ 左側の一覧から《ドキュメント》が選択されていることを確認
- ⑥ 右側の一覧から「Excel2013ドリル」を選択
- ⑦ 《開く》をクリック
- ⑧ 一覧から「実習データ」を選択
- ⑨ 《開く》をクリック
- ⑩ 《ファイル名》に「Lesson2完成」と入力
- ⑪ 《保存》をクリック


POINT !

ブックを保存すると、アクティブシートとアクティブセルの位置も合わせて保存されます。次に作業するときに便利なセルを選択して、ブックを保存しましょう。

1

- ① セル【B7】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をダブルクリック
- ② （オートフィルオプション）をクリック
- ※ （オートフィルオプション）をポイントすると、 になります。
- ③ 《連続データ》をクリック

POINT !

「オートフィル」を実行すると、（オートフィルオプション）が表示されます。クリックして表示される一覧から《連続データ》を選択すると、1ずつ増加する数値を入力できます。

数値を入力した2つのセルをもとにオートフィルを実行すると、1つ目のセルの数値と2つ目のセルの数値の差分をもとに増減単位を設定して連続データを入力できます。

2

- ① セル【D7】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【D11】までドラッグ

3

- ① セル【F7】に「=D7*E7」と入力
- ※「=」を入力後、セルをクリックすると、セル位置が自動的に入力されます。

4

- ① セル【F7】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【F11】までドラッグ

5

- ① セル【E12】に「=E7+E8+E9+E10+E11」と入力

6

- ① セル【E12】を選択し、セル右下の■（フィルハンドル）をセル【F12】までドラッグ

基礎

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

第8章

第9章

応用

第1章

第2章

第3章

第4章

第5章

第6章

第7章

第8章

第9章

まとめ